Site de l'Assainissement et de la Protection des Sols



Mouvements d'effluents d'élevage frontaliers Aide



Date	14/12/2015
Version	1.00
Auteur	M. Minne



SITE DE L'ASSAINISSEMENT ET DE LA PROTECTION DES SOLS MOUVEMENTS D'EFFLUENTS D'ÉLEVAGE – AIDE UTILISATEUR

2/11

Sommaire

Objet du document	3
Création d'un mouvement	3
Mouvement	6
Identifiant du mouvement	6
Date du mouvement	6
Transporteur	7
Quantité	7
Type d'effluents	7
Quantité	7
Destination	7
Soumettre et imprimer le mouvement	8
Confirmation du mouvement	9
Recherche de mouvements déjà sauvegardés	
Identifiant	
Date du mouvement	
Soumis	
Confirmé	
N° cédant	
Nom Cédant	
N° preneur	
Nom preneur	
Contrat	
CU	
Lot de MOE	11
Année de déclaration des mouvements	11
Type de mouvement	11





Objet du document

Ce document a pour objectif de décrire la procédure de création en ligne, d'un mouvement d'effluents d'élevage frontalier.

Création d'un mouvement

Attention : pour accéder au formulaire de Mouvement d'effluents en ligne, l'utilisateur doit obligatoirement être déjà enregistré comme utilisateur sur le site de l'Assainissement et la Protection des Sols (voir manuel d'encodage de contrat de valorisation d'effluents ou de pâturage).

Deux possibilités existent pour accéder au formulaire au départ de la page d'accueil du site <u>http://environnement.wallonie.be/sols</u> (site de l'assainissement et de la protection des sols) :

Soit choisir sur la droite l'option « Je suis un ... Agriculteur ».

Soit choisir l'onglet « Formulaires », ensuite cliquer sur le choix « Agriculteurs » sur la gauche.



fig. 1. Ecran d'accueil

Assainisse Protection	ement et n des Sols	And the Entra Contract	
ACCUEIL ADMINISTRATION SOLS	MATIÈRES CITERNES LÉGISLATION FOR	AULAIRES LIENS & DOCUMENTS	
FORMULAIRES	Des formulaires access	ibles	
Actour public Agriculteur Export	rapidement En van de traiter in talement des dossiers, la DAS depositivo da leura differente interioaxium des fier dans carls parte au alte, cetura présentent huenta informativé.	et is CP3 motent à la sidares. Ils se trouent as d'ère totalement	
Laboratoire			
Producteur de matière organique			
Newsletter Inscription & Is newslitter			
🦛 Neerboha Kipalea. Sha privila Michael			

fig. 2. Formulaires

Une nouvelle page s'affiche, avec les différents formulaires disponibles en ligne pour les agriculteurs. Choisir le cadre « *Mouvement d'effluents* » et cliquer sur « *Ouvrir »*.





SITE DE L'ASSAINISSEMENT ET DE LA PROTECTION DES SOLS MOUVEMENTS D'EFFLUENTS D'ÉLEVAGE – AIDE UTILISATEUR

4/11

ACCUER ADMINISTRATION SOLS	NATIÈRES CITERNES LÉGISLATION FORMULAIRES LIENS & DOCUMENTS	
FORMULAIRES	Formulaires et applications	
Acteur public	disponibles pour les agriculteurs	
Agriculteur f Expert Laboratoire	Effectuer une elimitation de taux de Taision au sol Au solate de tautour en sinulation de taux el tauxen au sol de mois replation agrote. Jerécus certe montide agrot de deminées informations comuse de Estrémistration et p le montifie seite mois beans. Debuier Debuier	
Producteur de matière organique	Contrast de valorisation le contrast de valorisation le contrast de la contrast de valorisation d'éfuents d'éleage que (la conca Consulte le manuel télisation Consulte le manuel valorité Dours D'ours	
	Nonversels of effluents Other sprinteers specifie for managements for transmission of the explainteers are not used to the transmission of the specific of the set substants to transmission for an insurance for the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the specific of the s	

fig. 3. Choix formulaires

La page de connexion s'affiche, il faut alors encoder le login (ou nom d'utilisateur) et le mot de passe et cliquer sur « *Se connecter »*.

	Natorie	Connecte-yous
1	•	Eithst with destitut dute nut de passe. pentiturt
	e	304 de pasar
M. 3	(a	Not in passe walk? incretion
and the second se		Based dates?
the destate of a		
MARTIN ART CHARLE	Whitehin	the share when the state of a state of the s
	INCOMPANY AND A MADE Y	MIEVING DPT STOPPENT AS A STATE A THEFT AND A CONTRACT AND AN AND THE STATE AND A STATE AN



Sur la nouvelle page, en cliquant sur « *Rechercher* », tous les mouvements encodés précédemment apparaissent. D'autres recherches sur bases de différents critères sont possibles : recherches à partir du « *numéro de contrat* », d'une « *date de mouvement* » (>, = ou <), du statut du document de mouvement (confirmé ou non)...





Pour encoder un nouveau mouvement, il faut cliquer sur le bouton « Nouveau »





SITE DE L'ASSAINISSEMENT ET DE LA PROTECTION DES SOLS MOUVEMENTS D'EFFLUENTS D'ÉLEVAGE – AIDE UTILISATEUR

5/11

Withone Mouvement des matières agrico	ules		Portal Walfonie Accuel Ade Con University : PASCAE PETIT Disconness
Content de resultante Intertitue 4 Interitue 4 Interintertitue 4 Inter	Pro de ortônes * Ar posteur 1 Gotto de NDE 1 Gotto de NDE 1 Gotto de NDE 1 Tode de nouverner 1	top preter i	Ammen / America Biotech
Résultate Augus résultat			

fig. 6. Création d'un nouveau mouvement

Une fenêtre s'affiche. Elle offre trois choix :

- *« Mouvement d'effluent d'élevage »* : permet d'encoder le mouvement issu d'un contrat de valorisation d'effluent engagé avec une autre partie.
- « Mouvement d'effluent au sein d'une exploitation frontalière » : concerne comme son nom l'indique, les exploitations situées hors frontières Wallonnes mais qui exploitent des terres en Wallonie et y épandent leurs effluents, ou inversement.
- « Mouvement de matière organique » : concerne les mouvements de matières organiques issues d'installations de traitement (biométhanisation, compostage...) ou d'industries qui seront épandues sur les champs sur base de certificats d'utilisation. Cette option sera exclusivement utilisée par les producteurs de matières organiques

Ce manuel s'intéresse aux exploitations frontalières, il faut donc sélectionner « *Mouvement d'effluent au sein d'une exploitation frontalière »* et confirmer en cliquant sur « *Ok »*.

(« Annuler » permet de revenir à l'écran avec la liste de vos mouvements).

· B des environnement mallenie				
	be in pavement (private/search)		🐨 😋 🗌 🔂 - Google	2 合 年 会 日
SPW	Mouvement des matières a	ricoles		Portal Walloree Accuel Aide Conta
Wallonie - Malarca	Your data in a Arrand + You formula			Utilitation - PASCAL PETIT Editoretation
Critteres de recherche				
Identifiant :	Date du mouveme	Pet de crèteres		
Paramine Date da continue	11 million	Tau fa critera (*		
Source -	Communication of the second se			
Cheller 1	This cause i			
tenis de déclaration des mores	anada i	These des requisement : Pass de uniférent	14	
				+ Nucess - Discharcher - E-Chester
			ender () (k	
erater (1.6.1 (priod)				most the is page (
enson : 1.0.1 (prod) Forfor envoir advantigarment	cetanes informations 3 Musiles afin que	na pasama serikara vakt nangetus.		not its types Development

fig. 7. Choix type mouvement

La page de mouvement s'ouvre alors. Un menu s'affiche sur la gauche. Il faut compléter chaque section du menu.





Règles de navigation :

- Les champs précédés d'un astérisque * doivent être obligatoirement complétés.
- La navigation dans les différentes sections est effectuée au moyen du menu à gauche. L'ordre dans lequel les sections sont complétées n'est pas imposé. Les sections non complétées ou en erreur sont mises en évidence par de la couleur rouge et un symbole « sens interdit ».
- La liste des erreurs est reprise à gauche.

La section doit être complétée, elle deviendra opérationnelle lorsque l'utilisateur passera à une autre section.

Walforie Section Conference Confe	tölves appsades Jaansen og til en verken er		Portal Utilioteu	Vallonie Accuel	II Aide Contact
Processent O Transporturi O Quantitation O Executivation O Links data somers - - Lafted monoument and slightore -	Mediet di mouenet : Pipe di mouenet : Black d'Ange hidholden Die di mouenet : * Andiannet : •				
 Retruiner'à la late des recovernents Houveau 	(# Decore)	@ Sourrethe	v Confirmer	E Imprimer	8 Supprimer

fig. 8. Section « Mouvement »

Mouvement

Identifiant du mouvement

Cette case se remplira d'elle-même à la fin de la procédure de création du mouvement.

Date du mouvement

Compléter la date prévue du mouvement. Celle-ci peut être la date du jour.



fig. 9. Section « Transporteur »





Transporteur

Le transporteur peut être le déclarant, mais un transporteur tiers peut également effectuer le transport. Dans ce cas, il faut compléter les coordonnées demandées. Dans le cadre des effluents, cette information est facultative et est donc toujours validée.

(2) & A direct constraint with the second data second	I M - maja	- H B T B -
14 0		Portal Wallonie Accuel Aide Contact
SPW Mouvement des matières agricoles		
Wision Wasters in a doce i woo formulares a Nooreau meconomi		Uninstein : PASCAL PETIT Décommision
Deformations de suivi		
Sourris : Cardinné : Ban de transport impriné ? :		
Novement Type d'affaett : * Revier de bovies (Valear d'analyse : 5.9) *		
Transporteur Volen d'analyse : 5,500 kg d'N / T		
Quantilàx		
Destinations Quentité enrorcée : * 1,52 tonnes Quentité confirmée : tonnes		
Quantital annoncies : * (\$1,00 kg dN Quantital confirmée : kg dN		
Liste des erreurs		
La nombre de transports est ellégatoire Norvibre de transports sur la journée : 1		
* Retourner à la faite des mouvements à Nouveau et Biseuver	© Sourcettre	✓ Confirmer a treprimer a Supprimer

fig. 10. Section « Quantité »

Quantité

Type d'effluents

Choisir le type d'effluent concerné. Pour le type d'effluent « analysé », il faudra compléter se valeur.

Quantité

Remplir la quantité prévue d'effluent pour le mouvement.

Attention : Les quantités non confirmées dans les délais seront comptabilisées pour le prochain calcul de taux.

Les cases « quantité confirmée » sont grisées et donc inaccessibles au moment de l'annonce. Ces champs doivent être complétés dans les 15 jours suivant la date du mouvement. Si le mouvement à lieu le jour de l'annonce, la confirmation ne pourra s'effectuer dans les 2 heures suivant la soumission et l'impression du document de mouvement.

····			
Mouvement des matières agricoles			Portal Wallonie Accueil Aide Contact
Watchite Vous tess to : Accuel > Voe formularies > Nozveau mouvement			utilisateur (PASCAL PETIT) Deconnecton
Boumis 1 Confirmé 1 Bon de transport imprimé 7 1			
Novement O	Destinations		
Transporteur Ø Pays Adresse	Code postal Localité	Région Lieu-dit	Parcelle Adiene
Quanthis	No records found.		
Destinations a Ajouter une destination		the destination doit comporter au moins une adresse (ru	e et/ou heu-dit, code postal et localité) ou une parcelle.
Liste des erreurs Au moins une destination doit être remple			
n Ratourner & le late des mouvements + Nouveeu	# Server	@ Soumett	te 🖌 Confirmer 🛛 🚊 Imprimer

fig. 11. Section « Destinations »

Destination

L'onglet « *destination* » pour les mouvements frontaliers doit être complété. Il faut préciser la destination sur base :

- Soit de la parcelle (n° déclaration de superficie)
- Soit de l'adresse (rue, code postale, localité)
- Soit du lieu-dit (lieu-dit, code postal, localité)
- Soit des coordonnées géographiques X Y





Pour qu'une nouvelle ligne apparaisse dans le tableau, il faut cliquer sur « *Ajouter une destination* ». Il faut alors compléter l'adresse ou la parcelle. On peut répéter l'ajout autant que nécessaire. Il est possible à tout moment de supprimer une parcelle déjà existante en cliquant sur l'icône en forme de poubelle à droite..

Soumettre et imprimer le mouvement

Une fois toutes les sections correctement complétées, le menu de gauche apparaît entièrement en vert. On peut alors sauvegarder ce mouvement, en cliquant sur « *Sauver »*. Les informations sont alors enregistrées.

Pour que le formulaire soit pris en compte par l'administration, Il faut « soumettre » le mouvement <u>ET</u> « imprimer » celui–ci au plus tard le jour du mouvement.

La soumission s'effectue en cliquant sur le bouton « *soumettre* ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre et demande de confirmer la soumission. Cette confirmation fige les données et permet l'impression du document de suivi. L'impression se fait en cliquant sur le bouton « *imprimer* ».

Remarque : à tout moment de l'enregistrement, le formulaire peut être soumis. **MAIS Attention**, la fonction « *Supprimer »* n'est plus disponible lorsque le formulaire est soumis.



fig. 12. Sauver et Soumettre son mouvement

Comme précisé ci-dessus, le document de mouvement doit être imprimé. Le **document imprimé devra accompagner le transporteur durant le mouvement**, et être mis à disposition en cas de contrôle.

Walcole Service Confirme ;	eent des matiè	res agricoles	of.					Portal Wateree Wilseteur - P4SCA	Accused Active Confluent
Nouvement	0				extinations				
Transporteur	0	Pays	Advesse	Code poetal	Localité	Région	See da	Parcela	Astons
Quertités	0	BELGIQUE	avenue prince de Liège 15	\$100	JAMBES (NAMUR)				(8)
Destinations N Retourner à la faite des mouvements	* Nazveza	+ Ajouter une destination		8 Saver	Une destination duit	amporter au mains u	te adresse (rue etjou le 10 Sourcettre v	eu-dit, code postal et loca	elté) ou une percelle. Inter 8 Supprimer



Quand l'encodage du mouvement est terminé, on peut retourner à la liste des mouvements et y retrouver le mouvement qui vient d'être créé en cliquant sur « *Rechercher* ».





Confirmation du mouvement

Il est important de ne pas oublier de confirmer le mouvement une fois celui-ci réalisé. Pour ce faire, il faut se connecter, cliquer sur « *Rechercher »*, retrouver le mouvement dans la liste et cliquer dessus.

	OC MARCHINE	Veux étes ici :	Accurit = Vos 5	iyorna lainea				Utilemeur : PASCAL PI
Critières de	recherche							
tdentifient :			Date du mou	overnent : Pas de critères	×			
Source P	as de orbères		Confirmé :	Pas de critères	×			
N* cédere :			Nom oldere		N* preneur :	Nom prevent :		
Contrat :		-	a.		Lot de MOE :	per encore disposible		
Année de décle	ration das mos	arterte :		2014	Tune de mouvement :	Pag de critères		\sim
Access of Decis	mon will mou			Lana.	Type of Indoversent :			- (
							+ Nozv	teu A Rechercher
Risellate .								
1251MIN								
						(1 sec 1) IC IC 1 IV IC		
Identifiant 0	Sourris 0	Confirmé 0	Smprimé 0	Type de mouvement 0	Date du mouvement ©	Cédant 0	Preneur 0	Contra
	4		v	tfuerte d'élevege brut	5 nov. 2014	PETIT PASICAL	Patit	500221
16			4	Efuerts d'élevage brut frontaliers	4 reps. 2014	PETET		
13	4			Sheets fille-page bost	4 nov. 2014	PETIT PASCAL	NINNE HELISSA	500226
	*	*	÷					
*****	y			Effuents d'élevage brut frontailers	4 nov. 2014	PETIT		
8 9 8	> > >	8		Effuerts d'élevage brut frantailers Effuerts d'élevage brut	4 nov. 2014 4 nov. 2014	PETIT PETIT PASCAL	HENNE HELISEA	\$00223
8 8 8 9	× × ×	×	8	Efluents d'élevage brut frantailers Efluents d'élevage brut Efluents d'élevage brut	4 nov. 2014 4 nov. 2014 4 nov. 2014	PETIT PETIT PASCAL PETIT PASCAL	HINE HUJSA Per	50022
13 5 5 15 17 18	× × ×	×	8	Effuerts d'élevage brut frantalers Effuerts d'élevage brut Effuerts d'élevage brut Effuerts d'élevage brut	4 nev. 2014 4 nev. 2014 4 nev. 2014 4 nev. 2014 4 nev. 2014	PETIT PETIT PAGCAL PETIT PAGCAL PETIT PAGCAL	HENHE HELISEA Pett Pett	\$00227 \$00229 \$00229
13 9 13 13 9 13 13 13 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	× × × × ×	x	8 8 9	Effuerts d'élevage brut frantalers Effuerts d'élevage brut Effuerts d'élevage brut Effuerts d'élevage brut Effuerts d'élevage brut	4 nov. 2014 4 nov. 2014 4 nov. 2014 4 nov. 2014 31 oct. 2014 31 oct. 2014	HETT HETT FASCAL HETT FASCAL HETT FASCAL HETT FASCAL	NENNE HALISSA Petit Petit NENNE HELISSA	500221 500221 500221 500221
13 9 13 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	x x x x x	X X X	8 8 8	Effects Effectige but Effects Effectige but Effects Effectige but Effects Effectige but Effects Effectige but Effects Effectige but	4 nov. 2014 4 nov. 2014 4 nov. 2014 4 nov. 2014 21 oct. 2014	HETT HETT ASCAL PETT ASCAL PETT ASCAL PETT ASCAL PETT ASCAL (1 exert) 000000000000000000000000000000000000	NENNE HELIOSA Pett ROME HELIOSA	500221 500221 500221 500221

fig. 14.

Sélection du mouvement

Le mouvement apparaîtra à l'écran. Ensuite, cliquer sur « Confirmer » en bas à droite.

Mouvement des m	atières agricoles				
Albonie di Weltenie Voue étes (ci : Accuell >	ios formulaires > Mouvement (1			Utiliseteur : PASCAL PETIT Dél
formations de suivi					
umis : 🖉 le 30/15/14 par PASCAL PETIT	Confirmé i	Bon de transport imprimé ? :			
evenent 📀	Identifiant du mouvement i		Type de mouve	ment i Efluents d'élevage brut	
nsporteur 🥥	Destination première de	Destination première des effuents : * stockage eu champ *			
anthás 🥝	Billionce du contral : * 500205		T Date du misso	ment : * 35/10/2014	
xinations 📀					
	Cidant		Prentur		
		-		Part has which and a	
	Coprostant 1				
	Norn 1	PETIT PASCAL	Nors 1	PONNE MELISSA	
	Prénom 1		Prénom :		
	Num producteur :	000000012-12	Num producteur :	000000011-11	
	Num TVA :	88000001.087	Num TVA :	8200000968	
	Adresse i	RUE DU PROGRES 55	Adresse i	RUE DU PONT 171	
	CP :	7503	CP :	7750	
	Localité :	PROYENNES	Localité :	AASERDEUL	
	Tilléphone :		Téléphone :		
					\sim
Aetourner à la liste des mouvements			18 S	auver .	D Sourrettre v Confirmer



Une petite fenêtre apparait dans laquelle on peut modifier la quantité si celle-ci ne correspond pas à celle énoncée au départ (en plus ou en moins). Si le mouvement n'a pas eu lieu, il faut encoder la valeur 0.

Pour valider, il faut cliquer sur « Ok ».

(« Annuler » permet de retourner à la page précédente sans confirmer).









Il faut compléter les champs de confirmation dans les 15 jours suivant la date du mouvement. Si le mouvement a lieu le jour de l'annonce, la confirmation ne pourra s'effectuer dans les 2 heures suivant la soumission et l'impression du document de mouvement.

Une fois ces manipulations terminées, il n'est plus possible d'accéder à la fonction « Confirmer ».

Le mouvement est bien confirmé et sera donc comptabilisé pour le calcul du LS.

Recherche de mouvements déjà sauvegardés

Les mouvements déjà enregistrés sont consultables à tout moment depuis la page d'accueil des mouvements. La liste complète est disponible en cliquant sur « *Rechercher* » à droite. Pour faciliter la recherche, des critères sont disponibles.

Walionia Wales	coles		Portal Wallonie Accuel Aide Contact University AACUL PETT Decomposity
Critères de recherche			
Identifiant : Date du mouvement :	Pas de critères		
Soumis : Pes de critères * Confirmé :	Pas de critères *		
N* oldent : Nom oldent :	Nº preneur :	Non preneur :	
Contrat : CU :	Lot de HOE :	pas entore disponible	
Année de déclaration des mouvements :	2014 Type de mouvement :	Pas de critères *	\frown
			+ Nouveau P Rechercher D Cheptel
Résultats			\smile
Aucun résultat			

fig. 17. Recherche d'un mouvement

Identifiant

Ce numéro est attribué automatiquement au mouvement lors de son encodage.

Date du mouvement

Grâce aux symboles disponibles, on peut rechercher les mouvements effectués à une date bien déterminée ou plutôt pendant une certaine période.

Soumis

Permet de retrouver les mouvements déjà soumis à l'administration.





Confirmé

Permet de retrouver les mouvements déjà confirmés à l'administration.

N° cédant

Pour retrouver les mouvements par le numéro de producteur du cédant.

Nom Cédant

Pour retrouver les mouvements par le nom du cédant.

N° preneur

Pour retrouver les mouvements par le numéro de producteur du preneur.

Nom preneur

Pour retrouver les mouvements par le nom du cédant.

Contrat

Pour retrouver les mouvements par le numéro du contrat.

CU

Pour retrouver les mouvements par le numéro de certificat d'utilisation (pour les mouvements de matières organiques).

Lot de MOE

Pour retrouver les mouvements par le numéro de lot des matières organiques.

Année de déclaration des mouvements

Pour retrouver les mouvements par année.

Type de mouvement

Pour retrouver les mouvements selon leur type (mouvement d'effluent, mouvement d'effluent frontalier ou mouvement de matières organiques).

La recherche peut être affinée en complétant plusieurs de ces critères. Une fois les critères sélectionnés, il suffit de cliquer sur « *Rechercher »*.

Un fonction de tri des mouvements est également prévue. Par défaut les mouvements s'affichent par ordre chronologique, mais d'autres critères sont sélectionnables : identifiant, soumis, confirmé...

