



# S'authentifier dans la BDES

Pour obtenir l'extrait conforme d'une parcelle dans la Banque de Données de l'Etat des Sols (BDES), il est nécessaire de s'**authentifier**, en ayant au préalable créé un compte d'utilisateur. Cette démarche comprend dix étapes :

1. Muni d'un ordinateur et d'une connexion internet, vous vous connectez sur <http://bdes.wallonie.be>. La page d'accueil vous présentera la fenêtre suivante :



2. Vous acceptez les conditions d'utilisation en cochant « J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation » (en bas de la fenêtre).



3. Une fenêtre « Mode d'emploi et conseils d'utilisation » va s'ouvrir. Vous en prenez éventuellement connaissance puis vous la fermez.



4. Vous cliquez sur « S'authentifier » en haut à droite de l'écran.



5. Vous êtes automatiquement redirigé vers le site Sol et Déchets et un nouvel écran s'ouvre. Vous cliquez sur « inscription »



6. La page « Module Inscription » s'ouvre alors, vous sélectionnez « Je désire m'inscrire uniquement comme utilisateur du site web de l'assainissement et de la protection des sols. »



7. Vous introduisez librement vos données d'identification (les astérisques rouges indiquent des champs obligatoires)

Ensuite vous cliquez sur « sauver » et un message de confirmation apparaît :



The image shows a web form titled "Module Inscription" from the SPW (Service Public Wallon). The form is for creating a user account. It includes fields for "Nom", "Prénom", "Adresse e-mail", "Mot de passe", and "Confirmer le mot de passe". There is a "Sauver" button at the bottom.

8. Un email de confirmation est automatiquement envoyé dans votre messagerie depuis l'adresse "[ne pas repondre@spw.wallonie.be](mailto:ne_pas_repondre@spw.wallonie.be)". S'il n'arrive dans votre boîte, vérifiez dans les « spams » ou « courriers indésirables ». Pour valider votre inscription, cliquez sur « *sur ce lien* »



9. Vous êtes alors redirigé vers la page « Module Inscription ». Vous devez maintenant utiliser vos identifiants pour finaliser l'authentification



10. Vous devez choisir le « rôle citoyen ». L'opération se déroule en trois étapes : (1) sélectionnez « Citoyen », (2) cliquez sur la « simple flèche » et (3) cliquez sur « sauver »



Votre identifiant et votre mot de passe sont sauvegardés dans l'email de confirmation. Vous devrez les utiliser lorsque vous vous connecterez à la BDES.